



**MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT.**

**43/2008. számú**

**Vezérigazgatói utasítás**

**A vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a  
vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló  
szabályzat kiadásáról**

**Budapest, 2008. május 8.**

1. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának 43. § (2) bekezdése alapján jelen utasítás mellékleteként kiadom a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló Szabályzatot.
2. Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba.
3. Jelen Szabályzat meghallgatásra vonatkozó rendelkezései az MNV Zrt. érdekképviselétével történt egyeztetést követően lépnek hatályba.
4. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az I. fejezet szerinti jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Budapest, 2008. május 8.

**Tátrai Miklós**  
vezérigazgató

**A vagyonyilatkozat átadásáról,  
nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban  
foglalt személyes adatok védelméről szóló  
Szabályzat**

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Törvény) 11. § (6) bekezdése alapján a Törvény 3. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettek részére előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokat, valamint az iratok kezelésével, őrzésével, továbbá az azokban foglalt adatok védelmével kapcsolatos legfontosabb szabályokat rögzíti.

## I.

### Bevezető rendelkezések

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos alkalmazandó szabályok:
  - a) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
  - b) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény.

## II.

### A vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős és feladatai

1. A Törvény 3. § (3) bekezdés c) pontja alapján vagyonyilatkozatra kötelezett (a továbbiakban kötelezett) az MNV Zrt-re bízott vagyonba tartozó, többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet
  - a) vezető tisztségviselője (igazgatóságának elnöke és tagjai/vezérigazgató/ügyvezető/ügyvezető elnök) valamint a
  - b) felügyelőbizottságának elnöke és tagjai.
2. Nem köteles vagyonyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett. A külön jogszabály alapján tett vagyonyilatkozat-tételt a kötelezett a vagyonyilatkozat átvételét igazoló okirat másolatával vagy nyilatkozatával igazolja.
3. A kötelezettek a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről a Törvény melléklete szerinti, jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező nyomtatványon, a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott Kitöltési útmutató és tájékoztató alapján tesz vagyonyilatkozatot.
4. A kötelezettek vagyonyilatkozatai vonatkozásában az őrzésért felelős jogait – mint a tulajdonosi jogokat a Magyar Állam nevében gyakorló szervezet – az MNV Zrt. látja el.
5. Az őrzésért felelős jogait és kötelezettségeit az MNV Zrt. nevében az MNV Zrt. vezérigazgatója, valamint az MNV Zrt. humánpolitikai és koordinációs igazgatóság koordinációért felelős szakterülete (a továbbiakban HKI) gyakorolják.

6. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elősegítésében részt vesz a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet első számú vezetője (vezérigazgatója, ügyvezetője, ügyvezető elnöke) vagy az általa írásban felhatalmazott személy (a továbbiakban a gazdálkodó szervezet első számú vezetője).
7. Az őrzéséért felelős:
  - tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően,
  - a vagyonyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor,
  - a vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el,
  - írásban felszólítja a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot,
  - a vagyonyilatkozat egy példányát az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli,
  - a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezettnek visszaadja, ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett,
  - meghallgatja a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtt a kötelezettet,
  - vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez, ha annak feltételei fennállnak,
  - értesíti a kötelezettet jogviszonya a Törvény erejénél fogva történő megszűnéséről,
  - szabályzatot alkot a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, mely tartalmazza meghallgatásra vonatkozó részletszabályokat.

### III.

#### **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének eljárási szabályai**

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését elősegítő, jelen fejezetben részletezett eljárási feladatokat a HKI, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett gazdálkodó szervezet első számú vezetője látják el.
2. Az őrzésért felelősnek e feladatok végrehajtása során a határidőket úgy kell meghatároznia, hogy a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a Törvény szerinti határidőben eleget tudjon tenni.
3. A HKI a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező levéllel értesíti a gazdálkodó szervezet első számú vezetőjét – a kötelezett jogviszonya betöltése előtt haladéktalanul, az újabb vagyonyilatkozat-tétel esedékességét megelőzően legalább 30 nappal előtte –, hogy a gazdálkodó szervezetnél milyen személyi körben esedékes a vagyonyilatkozat-tétel.

4. A HKI a levél mellékleteként csatolja:
  - a) a jelen Szabályzat 4. sz. mellékletét képező, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességéről szóló levelet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetéssel,
  - b) 1 példányban a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező vagyonynyilatkozati nyomtatványt,
  - c) 1 példányban a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét képező vagyonynyilatkozat nyomtatvány kitöltéséhez szükséges Kitöltési útmutatót és tájékoztatót.
5. A gazdálkodó szervezet első számú vezetője rövid úton egyezteti a kötelezettel, hogy hány hozzátartozó él a kötelezettel egy háztartásban. A gazdálkodó szervezet első számú vezetője megküldi a kötelezett részére a HKI által összeállított, kötelezettség esedékességéről szóló tájékoztatót (és mellékleteit), 2 példányban a vagyonynyilatkozatot, továbbá a vagyonynyilatkozat hozzátartozóra vonatkozó részét annyi példányban, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él. (Javítás, ill. esetlegesen pótlapok csatolása miatt tartalékpéldányról is gondoskodik.) /A nyomtatvány a <http://www.mnvzrt.hu/vagyonnyilatkozat> internetes honlapról is letölthető./
6. A kötelezett a kitöltött vagyonynyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott útján átadja választása szerint a HKI vagy a gazdálkodó szervezet első számú vezetője részére. Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonynyilatkozatot tett, erről a nyilatkozatot vagy az igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni vagy postai úton tértivevényrel megküldeni a HKI vagy a gazdálkodó szervezet első számú vezetője részére.
7. A kötelezett és az átvevő (HKI vagy a gazdálkodó szervezet első számú vezetője) a vagyonynyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
8. A vagyonynyilatkozatokat átvevő HKI, illetve a gazdálkodó szervezet első számú vezetője a zárt borítéokra rávezeti:
  - a kötelezett nevét,
  - az érintett gazdálkodó szervezet nevét,
  - a kötelezett gazdálkodó szervezetben viselt tisztségét,
  - az átvétel időpontját,
  - a boríték lezárására szolgáló felületen az átadó és átvevő aláírását.
9. A borítékok lezárásának módját a kötelezett maga határozza meg, választhatja a lezárás azon módját is, hogy abból kétséget kizáróan megállapítható legyen annak felnyitása.
10. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a kötelezethél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát a HKI az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

11. A HKI, illetve a gazdálkodó szervezet első számú vezetője igazolást ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről. (Az igazolás formanyomtatványát e Szabályzat 8. sz. mellékelete tartalmazza.)
12. Amennyiben a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat a gazdálkodó szervezet első számú vezetője vette át, azokat a gazdálkodó szervnél vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek zárt borítékainak összegyűjtését követően személyesen vagy futár útján haladéktalanul megküldi a HKI részére az által kiadott igazolás másolatával együtt.
13. A HKI a kötelezettől, illetve a gazdálkodó szervezet első számú vezetőjétől átvett nyomtatványokra rávezeti a kötelezett vagyonyilatkozatának nyilvántartási azonosító számát. Az egyes kötelezetteknek eltérő azonosító számot kell adni. A HKI a kiadott nyilvántartási azonosító számról nyilvántartást vezet.
14. A HKI a gazdálkodó szervezet első számú vezetőjétől átvett zárt borítékról/borítékokról átvételi elismervényt ad ki. (A nyomtatványt jelen Szabályzat 9. sz. mellékelete tartalmazza.)

### **Eljárás a 2008. június 30-át követő jogviszony keletkezése esetén**

2008. június 30-át követő jogviszony keletkezésekor előírt vagyonyilatkozat-tétele esetén a fenti eljárást az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

15. 2008. június 30-át követő jogviszony keletkezését megelőzően a HKI humánpolitikai szakterülete a kinevezést, megbízást megelőzően nyilatkozatot kér jelen Szabályzat 6. sz. mellékelete szerinti tartalommal az érintettől arra vonatkozóan, hogy a 2007. évi CLII. törvény 6. §, 9. § és 16. §-ában meghatározott jogviszony létesítésére vonatkozó kizáró rendelkezéseket megismerte, személyére vonatkozó kizáró ok nem áll fenn, valamint tudomásul veszi a vagyonyilatkozat elmulasztásának jogkövetkezményeit.
16. A kötelezett a kinevezést megelőzően e nyilatkozatban kötelezettséget vállal arra, hogy a 2007. évi CLII. törvény alapján előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének haladéktalanul, a jogviszony létesítése előtt eleget tesz, illetve nyilatkozik arról, hogy külön jogszabály alapján vagyonyilatkozatot tett vagy erről igazolást nyújt be. A kötelezett nyilatkozik továbbá arról, hogy tudomásul veszi e kötelezettség elmulasztása esetén jogviszony nem létesíthető vele.
17. A HKI humánpolitikai szakterülete továbbá átadja/megküldi a kötelezett részére a vagyonyilatkozat-nyomtatványt és Kitöltési útmutatót és tájékoztatót.
18. A kötelezett haladéktalanul, a jogviszony létesítése előtt személyesen vagy meghatalmazott útján átadja a kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot a HKI részére. Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, erről a nyilatkozatot vagy az igazolást személyesen, vagy meghatalmazott útján kell átadni vagy postai úton tértivevénnyel megküldeni a HKI részére.

19. Az eljárás a továbbiakban megegyezik a III. fejezet 8-12. és 14. pontjaiban foglaltakkal.

#### IV.

##### **Eljárás a vagyonyilatkozat-tétel megtagadása esetén**

1. Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, a HKI köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.
2. Ha az 1. pont szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
3. A 2. pontban meghatározott esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.
4. Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya a Törvény erejénél fogva meg szűnik és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
5. A jogviszony megszűnéséről az MNV Zrt. vezérigazgatója a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet, és egyidejűleg intézkedik, hogy a megtagadás napjával a jogviszony megszüntetésének megállapítására vonatkozó döntését a legfőbb szerv soron következő ülésén meghozza.

#### V.

##### **Eljárás vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentés esetén, a meghallgatás**

1. A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtt az MNV Zrt. vezérigazgatója a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
2. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az MNV Zrt. vezérigazgatója már korábbi meghallgatás során tisztázott.
3. Meghallgatásra az MNV Zrt. érdekképviselője jelenlétében kerülhet sor.

4. A kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt igénybe vehet.
5. A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.
6. A meghallgatásról a HKI jegyzőkönyvet készít, melynek egy példányát a kötelezettnek át kell adni. **Formázott: Felsorolás és számozás**
7. Az MNV Zrt. vezérigazgatója dönt arról, hogy megítélése szerint a vagyonyilatkozat valós tartalmú-e. **Formázott: Felsorolás és számozás**
8. Az MNV Zrt. vezérigazgatója a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapódásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
- a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően;
  - a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonyilatkozat nem valós tartalmú;
  - a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
9. Az MNV Zrt. vezérigazgatója a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a kötelezett (és hozzátartozója) vagyonyilatkozatát az állami adóhatóság részére, továbbá értesíti a kötelezettet a vizsgálat kezdeményezéséről. **Formázott: Felsorolás és számozás**
10. A HKI a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a nyilvántartásába bejegyzi. **Formázott: Felsorolás és számozás**
11. Ha az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálata alapján hozott jogerős határozatának, illetve - ha annak bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték - a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján a kötelezett jogviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. **Formázott: Felsorolás és számozás**
12. Az MNV Zrt. vezérigazgatója a jogviszony megszűnéséről három munkanapon belül értesíti a kötelezettet, a HKI a jogviszony megszűnését a nyilvántartásába átvezeti. **Formázott: Felsorolás és számozás**

## VI.

### Eljárás a vagyonyilatkozatok visszaadása esetén

1. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, a vagyonyilatkozat MNV Zrt-nél őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek a HKI visszaadja. A HKI írásban haladéktalanul

tájékoztatja a kötelezettet azzal, hogy a vagyonyilatkozatok a HKI-nél személyesen vagy meghatalmazott útján átvehetők.

2. Ha a kötelezett írásbeli közlése alapján személyes átvételre nincs lehetőség (pl.: a kötelezett akadályoztatása miatt), részére a vagyonyilatkozatokat postai küldeményként tértivevénnyel kell megküldeni.
3. Amennyiben a nyilatkozatok sem személyesen, sem meghatalmazott útján, sem postai úton nem voltak kézbesíthetők, a kézbesítés megkísérlésétől számított 30 nap után – jegyzőkönyv felvétele mellett – az iratokat a HKI jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti.

## VII.

### A vagyonyilatkozatok őrzése, kezelése

1. A HKI a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen, erre kijelölt zárt helyen társaságunként és kötelezettként külön iratgyűjtőben őrzi.
2. A HKI a vagyonyilatkozatok átvételt követően haladéktalanul intézkedik a vagyonyilatkozatok MNV Zrt.-nél maradó példányainak a tárolásra kialakított zárt helyen történő elhelyezéséről.
3. A HKI az iratgyűjtőbe helyezi el:
  - a gazdálkodó szervezet első számú vezetőjének szóló értesítő levél másolatát a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességéről,
  - a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot,
  - a vagyonyilatkozat átvételéről szóló igazolást,
  - külön törvény alapján tett vagyonyilatkozatról a nyilatkozatot vagy az igazolást,
  - az MNV Zrt. vezérigazgatójának vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményező levelének másolatát,
  - a vagyonyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról, illetve vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv másodpéldányát,
  - a kötelezett részére szóló értesítő levél másolatát arról, hogy jogviszonya a Törvény alapján megszűnt.
4. A HKI gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
5. A HKI, illetve a gazdálkodó szervezet első számú vezetője felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot a betekintési jog jogosultjain kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhesen tudomást.
6. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat az MNV Zrt. vezérigazgatója csak vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó kezdeményezés esetén bonthatja fel.

7. Az MNV Zrt. vezérigazgatója a betekintésre tekintettel az 5. sz. melléklet szerinti titoktartási nyilatkozatot tesz.
8. A vagyonyilatkozatokba történő betekintést a HKI vagyonyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on dokumentálja a betekintés időpontjának, a betekintő nevének és beosztásának feltüntetésével, a betekintésre jogosult saját kezű aláírásával. (A "Kísérő lap" nyomtatványt jelen Szabályzat 10. sz. melléklete tartalmazza.)
9. Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.
10. A HKI a kötelezettekről, a vagyonyilatkozatok nyilvántartási számáról, a vagyonyilatkozat-tétel időpontjáról, a soron következő esedékességről, a vagyonyilatkozatok visszaadásának időpontjáról jelen Szabályzat 7. sz. melléklete szerint gazdálkodó szervezetenként nyilvántartást vezet.
11. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítése.
12. A gazdálkodó szervezet első számú vezetője a vagyonyilatkozatok átvételét követően azok továbbításáig az őrzés helyéről és konkrét módjáról annak biztosításával gondoskodik, hogy a vagyonyilatkozatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

[1. sz. melléklet](#)

## VAGYONNYILATKOZAT

## **Kitöltési útmutató és tájékoztató**

**az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII.  
törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozat kitöltéséhez  
az MNV Zrt-re bízott vagyonba tartozó gazdálkodó szervezetek vezető  
tisztviselői és felügyelőbizottsági tagjai részére**

**Értesítő levél-tervezet az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az MNV Zrt-re bízott vagyonba tartozó, többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek első számú vezetői részére**

**Tisztelt név úr/úrnő**

beosztás (vezérigazgató/ügyvezető/ ügyvezető elnöke/igazgatóság elnöke,)

cím

Isz: MNV/01/.....

....., 200....., ..... „ ...”

**Tárgy:** Értesítés vagyonyilatkozat-tétel esedékességéről

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a társaság vezető tisztségviselőinek és felügyelőbizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezett.

Ezúton kérem szíves közreműködését a vagyonyilatkozat-tétel lebonyolításában az alábbiak szerint:

Mellékelten megküldöm egy példányban:

- a törvény mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatványt,
- a Kitöltési útmutatót és tájékoztatót, mely tartalmazza az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseiről szóló tájékoztatót, valamint a nyomtatvány kitöltésének részletes szabályait, valamint
- a kötelezetteknek szóló levelet a vagyonyilatkozat-tétel esedékességéről a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetéssel.

/Az MNV Zrt. internetes honlapjáról (<http://www.mnvzrt.hu/vagyonnyilatkozat>) letölthetők az alábbi dokumentumok:

- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- a vagyonyilatkozat nyomtatványa,
- a kötelezett meghatalmazásának nyomtatványa arra az esetre, ha a vagyonyilatkozat átadása nem személyesen történik,
- a Kitöltési útmutató és tájékoztató, valamint
- az MNV Zrt. Szabályzata a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről./

Kérem, hogy a kötelezettekkel rövid úton szíveskedjék egyeztetni arról, hogy hány hozzátartozó él a kötelezettel egy háztartásban.

Az egyeztetést követően kérem, hogy részükre megküldeni szíveskedjen:

- 2 példányban a vagyonyilatkozatot, a vagyonyilatkozat hozzátartozóra vonatkozó részét annyiszor 2 példányban, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él, egy db tartalékpéldányt,

- Kitöltési útmutatót és tájékoztatót, valamint
- az általam megküldött, kötelezettek részére szóló tájékoztató levelet.

Kérem továbbá, hogy a kötelezett által kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot átvenni szíveskedjék. (Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, erről a nyilatkozatot vagy az igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadnia vagy postai úton tértivevénnel megküldenie.) A kötelezetteknek a vagyonyilatkozatot személyesen vagy meghatalmazott útján kell leadni vagy az Ön részére vagy a MNV Zrt. Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatóságára.)

Az átvétellel egyidejűleg a vagyonyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírással kérem igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

A zárt borítékokra szükséges az alábbiakat rávezetni:

- a kötelezett nevét,
- az érintett gazdálkodó szervezet nevét,
- a kötelezett gazdálkodó szervezetben viselt tisztségét,
- az átvétel időpontját,
- a boríték lezárására szolgáló felületen az átadó és átvevő aláírását.

A vagyonyilatkozat átvételéről igazolást kell kiadni a kötelezett részére. (Az igazolás formanyomtatványát mellékelten megküldöm.)

A vagyonyilatkozat egyik példánya a kötelezettnél marad, másik példányát kérem, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek zárt borítékainak összegyűjtését követően személyesen vagy futár útján haladéktalanul eljuttatni szíveskedjék az MNV Zrt. Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatóságára a kiadott igazolás másolatával együtt.

Az MNV Zrt. Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatósága az átvett zárt borítékokról átvételi elismervényt ad ki.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a kötelezettek részére nyilvántartási azonosító számot az MNV Zrt. Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatósága ad, a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt boríték részére történő beérkezését követően.

Segítő közreműködését ezúton is megköszönöm.

Tisztelettel:

az MNV Zrt. Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatósága

Melléletek:

1. sz. melléklet: Vagyonyilatkozat nyomtatvány
2. sz. melléklet: Kitöltési útmutató és tájékoztató
3. sz. melléklet: A kötelezettek részére szóló levél
4. sz. melléklet: Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről

**Tájékoztató levél-tervezet az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről  
szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az MNV Zrt-re bízott vagyonba tartozó,  
többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezeteknél  
vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére**

**Tisztelt név úr/úrnő**

beosztás (Igazgatóság elnöke, Igazgatóság tagja,  
vezérigazgató/ügyvezető/Felügyelő Bizottság tagja, Felügyelő Bizottság elnöke)

**cím**

Isz: MNV/01/.....

....., 200....., ..... „...”

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezett.

Mellékelten megküldöm a 2007. évi CLII. törvény mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatványt, valamint a Kitöltési útmutatót és tájékoztatót, mely tartalmazza az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseiről szóló tájékoztatót, valamint a nyomtatvány kitöltésének részletes szabályait.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot a **vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a **kötelezettnek valamennyi gazdálkodó szervezetben viselt tisztsége alapján vagyonyilatkozatot kell tennie, tekintettel arra, hogy a Törvény a kötelezettség teljesítésétől kizárólag az alábbi esetekben enged eltérést:**

- **1. § (2)** Nem köteles e törvény rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot tenni az, aki **külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett.**
- **5. § (3)** Nem kell az (1) bekezdés a) pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni a **közszolgálatban álló személy** beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony

létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg.

- **5. § (4)** Nem kell az (1) bekezdés *b)* pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni a **közszolgálatban álló személy** foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonyilatkozatot tesz.

Tájékoztatom továbbá a **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről**:

Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az MNV Zrt. írásban felszólítja arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.

Ha e határidő eredménytelenül telik el, azt a **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik** és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Törvény szerinti **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el**.

Kérem, hogy vagyonyilatkozatát lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb 30 napon belül megtenni szíveskedjék és azt zárt borítékban az **MNV Zrt. Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatóságára vagy a tisztsége szerinti társaság első számú vezetője részére személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.**

Az Ön részére **nyilvántartási azonosító számot** az MNV Zrt. Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatósága ad, a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt boríték részére történő beérkezését követően.

Tisztelettel:

MNV Zrt. Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatósága

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vagyonyilatkozat nyomtatvány
2. sz. melléklet: Kitöltési útmutató és tájékoztató

**TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott....., mint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az MNV Zrt-re bízott vagyonba tartozó, többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőinek és felügyelőbizottsága elnökeinek és tagjainak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján tett vagyonnyilatkozataiba a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése esetén a kötelezett meghallgatása során, továbbá az ezzel kapcsolatos betekintési jog gyakorlása során tudomásomra jutott személyes adatokat, valamint az azokkal kapcsolatos információkat titokban tartom, és kötelezettséget vállalok arra, hogy azokat nem hozom nyilvánosságra, jogosulatlan harmadik személynek nem szolgáltatom ki, és nem teszem hozzáférhetővé, továbbá semmilyen más módon jogosulatlanul nem használom fel.

....., 200 . .....

Név: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Lakcím: .....

Alíráás: .....

## NYILATKOZAT

Alulírott .....(név), .....(anyja neve)  
 .....(lakcím) kijelentem, hogy az egyes  
 vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 6. §-ában, 9. §-  
 ában, valamint a 16. §-ban meghatározott **jogviszony létesítésére vonatkozó kizáró  
 rendelkezéseket megismertem**, ezek alapján **személyemre vonatkozó kizáró ok  
 nem áll fenn**. Tudomásul veszem a vagyonyilatkozat elmulasztásának itt ismertetett  
 jogkövetkezményeit:

A 2007. évi CLII. törvény 6. §, 9. §, a 16. § (1) a) pont, és (3) bekezdése:

„6. § (1) Közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszonyt – a  
 vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása esetén – a vagyonyilatkozat teljesítéséig  
 és a 9. § szerinti **tilalom fennállása alatt nem lehet létrehozni**.

(2) A **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás vagy  
 feladatkör** a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséig és a **9. § szerinti tilalom  
 fennállása alatt nem látható el, arra a kötelezettet kinevezni, megbízni vagy vele más  
 szerződéses jogviszonyt létrehozni nem lehet**.

9. § (1) Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a **teljesítését megtagadja**, a  
 vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **megbízatását vagy jogviszonyát** - az  
 arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - **meg  
 kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati  
 jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi  
 kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást  
 nem láthat el**.

(2) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag a 3. § (3)<sup>1</sup> bekezdése  
 szerint arra kötelezett tagadja meg, a **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget  
 megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva szűnik meg**. Erről  
 az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül  
 értesíti a kötelezettet.

16. § (1) Ha a 15. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóság által megállapított összeg  
 meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel  
 évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az  
 állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálata alapján hozott jogerős határozatának,  
 illetve - ha annak bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték - a bíróság határozatának az  
 őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján

a) a 3. § (3) bekezdése szerinti kötelezett esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget  
 megalapozó jogviszonya vagy megbízatása **e törvény erejénél fogva megszűnik**, amely  
 tényről az őrzésért felelős három munkanapon belül értesíti a kötelezettet,

(3) Az a kötelezett, akinek jogviszonya az (1)<sup>2</sup> bekezdésben meghatározottak szerint szűnt  
 meg, **három évig az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget  
 megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el**.

<sup>1</sup> a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és  
 felügyelőbizottságának tagja

<sup>2</sup>

Kötelezettséget vállalok arra, hogy haladéktalanul, a jogviszony létesítése előtt

- eleget teszek a 2007. évi CLII. törvény alapján előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek,
- nyilatkozatot adok arról, hogy külön jogszabály alapján vagyonyilatkozatot tettem, vagy csatolom a vagyonyilatkozat átvételét igazoló okiratot.

*(a megfelelő szöveg aláhúzendó)*

Egyéb, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyom (gazdálkodó szervezetben viselt tisztség, közszolgálati jogviszony, stb.):

Gazdálkodó szervezet neve (Munkáltató neve)	Tisztsége (beosztása)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Tudomásul veszem, hogy e kötelezettség elmulasztása esetén jogviszony nem létesíthető velem.

....., 200.....

.....  
kötelezett aláírása



Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.  
Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatóság/

vagy .....Zrt. vezérigazgatója  
/.....Kft. ügyvezetője

## IGAZOLÁS

### A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy átvettem a .....-tól/tól  
(kötelezett neve) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről  
szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt  
a/az.....-ben (gazdálkodó szervezet  
megjelölése) viselt ..... tisztsége alapján a  
200..... évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése  
érdekében megtett, vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot:

....., 200... év .....hónap ..... nap

.....  
átadó  
kötelezett

.....  
átvevő  
a felelős őrző nevében

**Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**  
Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatóság

### ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Igazolom, hogy átvettem a .....(gazdálkodó szervezet megjelölése) .....(vezérigazgatójától, képviselőjétől) az alábbi kötelezetteknek az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint megtett vagyonnyilatkozatait tartalmazó zárt borítékokat:

Sorsz.	Kötelezett neve	Tisztsége
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

....., 200.... év .....hónap ..... nap

.....  
átvevő  
a felelős őrző nevében



## MEGHATALMAZÁS

.Alulírott ..... (anya neve:  
 ....., szem. ig. sz.: ....., lakcím:  
 .....)  
 .....-t (anya neve.:  
 ....., szem. ig. sz.: .....,  
 lakcím:.....), hogy a egyes  
 vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján  
 megtett vagyonyilatkozatom nevemben leadja a vagyonyilatkozatok őrzéséért  
 felelős MNV Zrt. Humánpolitikai és Koordinációs Igazgatósága részére /vagy a  
 kötelezettséget megalapozó jogviszonnal érintett gazdálkodó szervezet első számú  
 vezetője, ..... részére.

*(a megfelelő szöveg aláhúzendó)*

Kelt, .....

.....  
 meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

.....  
 (név, lakcím, szem. ig. sz.)

2.

.....  
 (név, lakcím, szem. ig. sz.)