

# MANEVI Zártkörű Részvénytársaság

(Nyilvántartási szám: 01-10-043414, Adószám: 12251076-2-43)

**2016. január 01. - 2016. december 31.**

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Éves beszámoló

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2017. június 15. (14:11:18)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.

**i**

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadmány az IM CSz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2017. 06. 15. 14:11:18) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

## Közzétevő cég adatai:

### MANEVI Zártkörű Részvénytársaság

Nyilvántartási szám: 01-10-043414

Adószám: 12251076-2-43

KSH szám: 12251076-7022-114-01

Székhely: Magyarország, 1117 Budapest Fehérvári út 70.

Első létesítő okirat kelte: 1997. március 01.

**A vonatkozó időszak:** 2016. január 01. - 2016. december 31.

*A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.*

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Éves beszámoló

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 287/2017. (V.31.) ; szövege: magyar)

### Könyvelő

#### DR POPRÁDI TIHAMÉR

Regisztrációs száma: 197103

### Beküldő

#### DR POPRÁDI TIHAMÉR

Beküldő személy képviseleti minősége:

Megbízás alapján eljáró könyvvizsgáló, könyvelő

### Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére biztosításra került, továbbá lehetővé lett téve, hogy arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthessen.

### A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	1	2	2

### Alíráásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2017. május 31.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá a beszámoló a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós összeképet ad a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről.

### DR ZÁVODSZKY PÉTER

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2017. június 15. (14:11:18)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadmány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2017. 06. 15. 14:11:18) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló  
**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	149 800		149 800
003.	I. Immateriális javak	149 800		149 800
004.	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0		
005.	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0		
006.	3. Vagyoni értékű jogok	0		
007.	4. Szellemi termékek	149 800		149 800
008.	5. Üzleti vagy cégérték	0		
009.	6. Immateriális javakra adott előlegek	0		
010.	7. Immateriális javak érték helyesbítése	0		
011.	II. Tárgyi eszközök	0		0
012.	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0		
013.	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	0		
014.	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0		
015.	4. Tenyészállatok	0		
016.	5. Beruházások, felújítások	0		
017.	6. Beruházásokra adott előlegek	0		
018.	7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		
019.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
020.	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		
021.	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0		
022.	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0		
023.	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		
024.	5. Egyéb tartós részesedés	0		
025.	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		
026.	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	0		
027.	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0		
028.	9. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		
029.	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		
030.	B. Forgóeszközök	10 079		2 008 843
031.	I. Készletek	0		0
032.	1. Anyagok	0		
033.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0		

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2017. június 15. (14:11:18)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2017. 06. 15. 14:11:18) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló  
**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
034.	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0		
035.	4. Késztermékek	0		
036.	5. Áruk	0		
037.	6. Készletekre adott előlegek	0		
038.	II. Követelések	6 437		6 579
039.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0		
040.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0		
041.	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		
042.	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		
043.	5. Váltókövetelések	0		
044.	6. Egyéb követelések	6 437		6 579
045.	7. Követelések értékelési különbözete	0		
046.	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		
047.	III. Értékpapírok	0		0
048.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		
049.	2. Jelentős tulajdoni részesedés	0		
050.	3. Egyéb részesedés	0		
051.	4. Saját részvények, saját üzletrészek	0		
052.	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0		
053.	6. Értékpapírok értékelési különbözete	0		
054.	IV. Pénzeszközök	3 642		2 002 264
055.	1. Pénztár, csekkek	0		
056.	2. Bankbetétek	3 642		2 002 264
057.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
058.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0		
059.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0		
060.	3. Halasztott ráfordítások	0		
061.	Eszközök (aktívák) összesen	159 879		2 158 643
062.	Források (passzívák)			
063.	D. Saját tőke	159 688		158 388
064.	I. Jegyzett tőke	42 000		42 000
065.	Ebből: – Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0		

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2017. június 15. (14:11:18)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2017. 06. 15. 14:11:18) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló  
**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
066.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
067.	III. Tőketartalék	10 000		10 000
068.	IV. Eredménytartalék	110 495		107 688
069.	V. Lekötött tartalék	0		0
070.	VI. Értékelési tartalék	0		0
071.	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
072.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
073.	VII. Adózott eredmény	-2 807		-1 300
074.	E. Céltartalékok	0		0
075.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
076.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
077.	3. Egyéb céltartalék			
078.	F. Kötelezettségek	191		2 000 255
079.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
080.	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
081.	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
082.	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
083.	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
084.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
085.	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
086.	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
087.	3. Tartozások kötvénykibocsátásból			
088.	4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
089.	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
090.	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
091.	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
092.	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
093.	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
094.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	191		2 000 255
095.	1. Rövid lejáratú kölcsönök			

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2017. június 15. (14:11:18)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2017. 06. 15. 14:11:18) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló  
**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
096.	Ebből: – Az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
097.	2. Rövid lejáratú hitelek			
098.	3. Vevőktől kapott előlegek			
099.	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	166		204
100.	5. Váltótartozások			
101.	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
102.	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
103.	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
104.	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	25		2 000 051
105.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete			
106.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
107.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
108.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
109.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása			
110.	3. Halasztott bevételek			
111.	Források (passzívák) összesen	159 879		2 158 643

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2017. június 15. (14:11:18)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2017. 06. 15. 14:11:18) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Éves beszámoló

**EREDMÉNYKIMUTATÁSA**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0		0
002.	02. Exportértékesítés nettó árbevétele			
003.	I. Értékesítés nettó árbevétele	0		0
004.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása			
005.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
006.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
007.	III. Egyéb bevételek	0		0
008.	Ebből: – Visszaírt értékvesztés			
009.	05. Anyagköltség	929		723
010.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	168		115
011.	07. Egyéb szolgáltatások értéke			
012.	08. Eladott áruk beszerzési értéke			
013.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
014.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 097		838
015.	10. Bérköltség	1 360		360
016.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések			
017.	12. Bérjárulékok	382		103
018.	V. Személyi jellegű ráfordítások	1 742		463
019.	VI. Értékcsökkenési leírás	0		0
020.	VII. Egyéb ráfordítások	5		0
021.	Ebből: – Értékvesztés			
022.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-2 844		-1 301
023.	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés			
024.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott			
025.	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
026.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott			
027.	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek			
028.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott			
029.	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	37		1
030.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott			
031.	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
032.	Ebből: – Értékelési különbözet			
033.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	37		1

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2017. június 15. (14:11:18)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2017. 06. 15. 14:11:18) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló  
**EREDMÉNYKIMUTATÁSA**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
034.	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
035.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott			
036.	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
037.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott			
038.	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
039.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott			
040.	21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése			
041.	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
042.	Ebből: – Értékelési különbözet			
043.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
044.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	37		1
045.	C. Adózás előtti eredmény	-2 807		-1 300
046.	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
047.	D. Adózott eredmény	-2 807		-1 300

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2017. június 15. (14:11:18)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A kiadvány az IM Csz online rendszeréből letöltött dokumentum. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában (2017. 06. 15. 14:11:18) megegyeznek az elektronikus irattárban tárolt adatokkal.



Statisztikai számjel: 12251076-7022-114-01  
Cégjegyzék száma: 01-10-043414

***Manevi Zrt.***

**1117 Budapest, Fehérvári út 70.**

***ÉVES BESZÁMOLÓ***

**2016. január 01. – 2016. december 31.**

Kelt: Budapest, 2017-05-31

Statistikai számjel: 12251076-7022-114-01

Cégjegyzék száma: 01-10-043414

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2016. december 31.

**Éves beszámoló mérlege - "A"**  
Beszámolási időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			1 000 HUF	
			bázis időszak	
			tárgy időszak	
01	<b>A.</b>	<b>BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>149 800</b>	<b>149 800</b>
02	<b>I.</b>	<b>Immateriális javak</b>	<b>149 800</b>	<b>149 800</b>
03	1.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0
04	2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0
05	3.	Vagyoni értékű jogok	0	0
06	4.	Szellemi termékek	149 800	149 800
07	5.	Üzleti vagy cégérték	0	0
08	6.	Immateriális javakra adott előlegek	0	0
09	7.	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0
10	<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
12	2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0
13	3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	0
14	4.	Tenyészállatok	0	0
15	5.	Beruházások, felújítások	0	0
16	6.	Beruházásokra adott előlegek	0	0
17	7.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0
18	<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19	1.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0
20	2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0
103	3.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0	0
104	4.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0
21	5.	Egyéb tartós részesedés	0	0
22	6.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0
23	7.	Egyéb tartósan adott kölcsön	0	0
24	8.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
25	9.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0
26	10.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0
27	<b>B.</b>	<b>FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>10 079</b>	<b>2 008 843</b>
28	<b>I.</b>	<b>Készletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
29	1.	Anyagok	0	0
30	2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0
31	3.	Növedék-, hízó- és egyéb állatok	0	0
32	4.	Késztermékek	0	0
33	5.	Áruk	0	0
34	6.	Készletekre adott előlegek	0	0
35	<b>II.</b>	<b>Követelések</b>	<b>6 437</b>	<b>6 579</b>
36	1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0	0
37	2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
105	3.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
38	4.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
39	5.	Váltókövetelések	0	0
40	6.	Egyéb követelések	6 437	6 579
41	7.	Követelések értékelési különbözete	0	0
42	8.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0
43	<b>III.</b>	<b>Értékpapírok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
44	1.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0
106	2.	Jelentős tulajdoni részesedés	0	0
45	3.	Egyéb részesedés	0	0
46	4.	Saját részvények, saját üzletrészek	0	0
47	5.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
48	6.	Értékpapírok értékelési különbözete	0	0
49	<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>3 642</b>	<b>2 002 264</b>
50	1.	Pénztár, csekkek	0	0
51	2.	Bankbetétek	3 642	2 002 264
52	<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
53	1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
54	2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
55	3.	Halasztott ráfordítások	0	0
56	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>		<b>159 879</b>	<b>2 158 643</b>

Statistikai számjel: 12251076-7022-114-01

Cégjegyzék száma: 01-10-043414

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2016. december 31.

**Éves beszámoló mérlege - "A"**  
Beszámolási időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

1 000 HUF

<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>		<b>bázis időszak</b>	<b>tárgy időszak</b>
57	<b>D. SAJÁT TŐKE</b>	<b>159 688</b>	<b>158 388</b>
58	<b>I. Jegyzett tőke</b>	<b>42 000</b>	<b>42 000</b>
59	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0
60	<b>II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
61	<b>III. Tőketartalék</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
62	<b>IV. Eredménytartalék</b>	<b>110 495</b>	<b>107 688</b>
63	<b>V. Lekötött tartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
64	<b>VI. Értékelési tartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
65	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0	0
66	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0
67	<b>VII. Adózott eredmény</b>	<b>-2 807</b>	<b>-1 300</b>
68	<b>E. CÉLTARTALÉKOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
69	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0	0
70	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	0	0
71	3. Egyéb céltartalék	0	0
72	<b>F. KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>191</b>	<b>2 000 255</b>
73	<b>I. Hátrasorolt kötelezettségek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
74	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
107	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
75	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
76	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0	0
77	<b>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
78	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0
79	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0
80	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0	0
81	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0
82	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0
83	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
108	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0
84	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
85	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
86	<b>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	<b>191</b>	<b>2 000 255</b>
87	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0
88	- ebből: az átváltoztatható kötvények	0	0
89	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0
90	3. Vevőktől kapott előlegek	0	0
91	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	166	204
92	5. Váltótartozások	0	0
93	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
109	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdonban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0
94	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
95	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	25	2 000 051
96	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0
97	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0
98	<b>G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
99	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
100	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0
101	3. Halasztott bevételek	0	0
102	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>159 879</b>	<b>2 158 643</b>

P.H.

.....  
Vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel: 12251076-7022-114-01

Cégjegyzék száma: 01-10-043414

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2016. december 31.

**Összköltség eljárással készített  
EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" változat**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0	0
02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0
<b>I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
<b>II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
III. Egyéb bevételek	0	0
Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0
05. Anyagköltség	0	0
06. Igénybevett szolgáltatások értéke	929	723
07. Egyéb szolgáltatások értéke	168	115
08. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
<b>IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</b>	<b>1 097</b>	<b>838</b>
10. Bérköltség	1 360	360
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0
12. Bérjárulékok	382	103
<b>V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12.)</b>	<b>1 742</b>	<b>463</b>
VI. Értécsökkenési leírás	0	0
VII. Egyéb ráfordítások	5	0
Ebből: értékvesztés	0	0
<b>A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-2 844</b>	<b>-1 301</b>
13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű bevételek	37	1
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0
Ebből: értékelési különbözet	0	0
<b>VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17.)</b>	<b>37</b>	<b>1</b>
18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamat jellegű ráfordítások	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
Ebből: értékelési különbözet	0	0
<b>IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX.)</b>	<b>37</b>	<b>1</b>
<b>C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-A+-B.)</b>	<b>-2 807</b>	<b>-1 300</b>
X. Adófizetési kötelezettség	0	0
<b>D. ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X.)</b>	<b>-2 807</b>	<b>-1 300</b>

Budapest, 2017-05-31

P.H.

.....  
Vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel: 12251076-7022-114-01  
Cégjegyzék száma: 01-10-043414

***Manevi Zrt.***

**1117 Budapest, Fehérvári út 70.**

***KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET***

**2016. január 01. – 2016. december 31.**

Kelt: Budapest, 2017-05-31

# I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

## I/A. A társaság és a számviteli politika bemutatása

### 1. A társaság bemutatása

Neve:	Manevi Zártkörű részvénytársaság
Rövidített neve:	Manevi Zrt. (a továbbiakban: „Társaság”)
Székhelye:	1117 Budapest, Fehérvári út 70.
Telephelyei:	1117 Budapest, Fehérvári út 70.
Fióktelepei:	nincsen
Cégjegyzék száma:	01-10-043414
KSH jelzőszáma:	12251076-7022-114-01
Adószáma:	12251076-2-43
Alapító:	Magyar Nemesfémvizsgáló Zrt

Alapítás időpontja, rövid bemutatása:

A Magyar Nemesfémvizsgáló Zártkörű Részvénytársaságot határozatlan időtartamra 1997. március 01-én 42 000 E Ft jegyzett tőkével alapította a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet. E vagyomból 27.720 E Ft nem pénzbeli hozzájárulás, 14.280 E Ft pénzbeli hozzájárulás. Ennek fejében a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet 42 db 1.000 E Ft névértékű törzsrészvényre volt jogosult. Az alapítói vagyon rendelkezésre bocsátása mellett az alapító 10 000 E Ft tőketartalékként nyilvántartott pénzeszeget is rendelkezésre bocsátott a Társaság részére.

A Társaságot a Fővárosi Bíróság Cégbírósága a 01-10-043414 szám alatt 1998. január 28-án bejegyezte.

A III-1/484/5/2005 számú okirat alapján a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet jogutódja 2006. január 1. napjával a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal. A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal a tulajdonosi jogokat 2010. december 12 - ig gyakorolta. A Cg.01-10-045784 számú végzés alapján az állami vagyonról szóló 2007.évi CVI. törvény 3.§a alapján - az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter gyakorolja a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján az alapítói jogköröket 2010. december 13-tól.

Az egységes szerkezetű 2010. december 13-i keltű (alapítói határozat: 467/2010.számú) alapítói okirat alapján a Társaság alaptőkéje 42 000 e Ft.

A részvények típusa: zártkörű 42 db egyenként 1.000 eFt névértékű és kibocsátási értékű teljesen azonos jogokat biztosító az alapító nevére szóló dematerializált részvény, amely az alaptőke 100%-os tulajdoni hányadát képviseli.

A társaság ebben az üzleti évben nem végzett tevékenységet, nem keletkezett értékesítés nettó árbevétele, mindössze 1 e Ft pénzügyi bevétel került kimutatásra. Gazdálkodását veszteséggel zárta, hiszen költségei, ráfordításai merültek fel. Az év végén a Tulajdonos tőkeemelésről döntött, amely tőkeemelés pénzbeli hozzájárulással teljesítésre került, de még a cégbírósági bejegyzés nem történt meg, ezért ez kötelezettségként jelenik meg.

A társaság tulajdonosa(i): Magyar Állam

A tulajdonosi jogok gyakorlója: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő  
Részvénytársaság

A társaság képviselőjére jogosult személyek: Berezki László

A könyvvezetésért és a beszámoló készítéséért felelős személy(ek)adatai: Dr.Poprádi Tihamér

A társaság főtevékenysége: Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Jegyzett tőke: 42.000 eFt

## 2. A számviteli politika bemutatása

### 2.1. Az elszámolás alapja

#### A beszámoló formája, a könyvvezetés rendszere és az alkalmazott szabályzatok

A Társaság a Számviteli törvény előírásai alapján működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről éves beszámoló készítésére kötelezett.

Az éves beszámoló felépítése:

- Mérleg: a Szt. 1. számú mellékletében meghatározott „A” változatban;
- Eredménykimutatás: a Szt. 2. számú mellékletében meghatározott „A” változatban, összköltség eljárással;
- Kiegészítő melléklet
- Üzleti jelentés

Az éves zárás fordulónapja: december 31.

A mérlegkészítés időpontja: tárgyévet követő év február 28.

Az éves beszámoló aláírására jogosult személy: Bereczki László

A társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett:

Az éves beszámolót készítette: Dr.Poprádi Tihamér (nyilvántartási száma: 197103).

Az éves beszámoló a formai követelményeknek megfelelően magyar nyelven készül, az összegek ezer Forintban szerepelnek, tartalmazza az előző időszak adatait is.

A Társaság a kezelésében, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól a Számviteli törvény előírásai alapján kettős könyvvitelszabályai szerint vezeti könyveit, mely biztosítja a gazdasági műveletek folyamatos rögzítését, a számviteli elvek betartását, és a társaság pénzügyi-gazdasági helyzetéről valós kép kialakítását teszi lehetővé.

A számlatükör és a szöveges számlarend a törvényi előírások figyelembevételével, a Társaság specialitásainak szem előtt tartásával került kialakításra. A Társaság költségei elszámolásának módja: elsődlegesen az 5. számlaosztályban költség nemenként.

Az évközi folyamatos információ biztosítása érdekében a Társaság havonta főkönyvi kivonatot készít.

A Társaság rögzítette számviteli politikájában, hogy a vállalkozás folytatásának elvéből kiindulva biztosítani kell a (teljesség, valóság, világosság, következetesség, folytonosság, összemérés, óvatosság, bruttó elszámolás, egyedi értékelés, az időbeli elhatárolás, a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség és a költség-haszon összevetés) számviteli alapelvek érvényesülését.



A törvényben előírtakon túlmenő, további információkat kell a kiegészítő mellékletben megadni, amennyiben a Sztv. előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése nem elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

A Társaságnak a könyvvezetésre, a bizonylatolásra vonatkozó részletes belső szabályait úgy alakította ki, hogy az a mérleg és az eredménykimutatás alátámasztásán túlmenően a kiegészítő melléklet adatainak közvetlen alátámasztására is alkalmas legyen.

A közpénzek felhasználásának és a köztulajdon használatának nyilvánossága és ellenőrizhetősége érdekében a nyilvántartási (könyvvezetési) rendszerét oly módon tovább részletezett, hogy abból a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott adatok rendelkezésre álljanak.

A Társaság a számviteli törvénnyel összhangban kialakította és módosította (időpont) a pénzkezelési, leltározási, eszköz és forrás értékelési, valamint önköltség számítási szabályzatát.

A beszámoló összeállítása során alkalmazott szabályzatok

- Számviteli politika 2015.évi
- Számlarend 2004.évi
- Értékelési szabályzat 2001. évi
- Bizonylati szabályzat 2015.évi
- Leltározási szabályzat 2001.évi
- Pénzkezelési szabályzat 2005.évi
- Számítástechnikai védelmi szabályzat 2000.évi
- Iratkezelési szabályzat 2004.évi

A mérleg és az eredménykimutatás a számviteli törvény szerinti tagoláson túl további tagolást nem tartalmaz. Az arab számmal jelzett tételek egy-egy csoporton belül nem kerülnek összevonásra, illetve nem kerülnek elhagyásra azok az arab számmal jelzett sorok, amelyben sem a tárgyévben, sem az előző évben nem szerepel adat.

Ha egy eszköz vagy kötelezettség a mérleg több tételében is elhelyezhető, illetve ha egy adott eszköz vagy kötelezettség minősítése az egyik üzleti évről a másikra megváltozik, akkor az alkalmazott megoldást a kiegészítő mellékletben számszerűsítve, az összetartozás, az összehasonlíthatóság tételhivatkozásaival meg kell adni.

## 2.2. A számviteli politikában meghatározott kritériumok ismertetése

### 2.2.1. Az ellenőrzés és önellenőrzés során feltárt hiba, hibahatás minősítése

**Nem jelentős összegű a hiba**, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát;

Az ellenőrzés által megállapított nem jelentős összegű hibák eredményre gyakorolt hatását az eredménykimutatás megfelelő tárgyévi adatai tartalmazzák.

**Jelentős összegű a hiba**, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) megállapított hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 %-át, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja az 500 millió forintot, akkor az 500 millió Ft-ot.

A feltárt és a mérlegkészítés napjáig jogerőssé vált **jelentős hiba miatti módosításokat** a mérleg és eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett be kell mutatni, azok nem képezik részét a tárgyévi adatoknak. Ez esetben **a mérlegben és az eredménykimutatásban is külön-külön oszlopban szerepelnek** az előző üzleti év adatai, a lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyévi adatok (19.§.).

### 2.2.2. Alapítás, átszervezés költségeinek minősítése

A vállalalkozási tevékenység indításával, átalakításával, átszervezésével kapcsolatos költségeket a társaság a felmerülés évében az eredmény terhére számolja el.

### 2.2.3. Kutatás, kísérleti fejlesztés költségeinek minősítése

A kísérleti fejlesztéssel kapcsolatos költségeket a felmerülés évében az eredmény terhére számolja el a Társaság, kivéve, ha a kísérleti fejlesztés tevékenység révén használatba vehető tárgyi eszköz létesül.

### 2.2.4. Adósonként együttesen kisösszegű követelés

Adósonként együttesen kisösszegűnek minősíti a társaság azokat a követeléseket, melyek nem haladják meg a végrehajtás várható költségeinek háromszorosát.

### 2.2.5. A valuta és deviza tételek értékelése

A mérlegben a valuta pénztárban lévő valutakészletet, a deviza számlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló és minősített követelést, befektetett pénzügyi eszközt, értékpapírt, illetve kötelezettséget az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamon átszámított forintértékben mutatja ki a Társaság.

---

## 2.2.6. Fajlagosan kis értékű készlet

Az értékvesztés megállapítása során fajlagosan kis értékű készleteknek minősül az a készlet, amelyeknél a nyilvántartáson való keresztülvezetés költsége meghaladja az értékvesztés összegét. Ezeknél a készleteknél az értékvesztés elszámolása a könyv szerinti érték arányában történik.

## 2.3. A piaci értéken történő értékelés elveinek ismertetése

### 2.3.1. A társaság által választott főbb értékelési szabályok bemutatása

A **befektetett eszközök** között kerülnek kimutatásra mindazok az eszközök, amelyek tartósan, legalább egy évig, ill. azon túl szolgálják a vállalkozástevékenységét.

A **forgóeszközök** között kerülnek kimutatásra mindazok az eszközök, amelyek nem tartósan szolgálják a vállalkozás tevékenységét, vagyis legfeljebb egy év vagy egy évnél rövidebb időszak alatt elhasználódnak, illetve elhagyják a vállalkozást.

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése az eredeti besorolást követően megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni, a befektetett eszközöket át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Be kell mutatni:

- az értékpapírok forgóeszközként, illetve befektetésként való számbavételének elveit
- a céltartalék képzés alkalmazott elveit
- az egyéb és rendkívüli kategóriák meghatározása
- az alkalmazott értékelési eljárásokat
- a felújítás, karbantartás elkülönítésének elveit
- az értékcsökkenés elszámolásának módja, amortizációs politika lényegének meghatározását (terven felüli amortizáció elszámolásának alapelvei, terv szerinti amortizáció megváltoztathatóságának kritériumai )
- az értékvesztés elszámolásának módját
- indokolás, ha az éves beszámolóban szereplő tételek nem hasonlíthatók össze az előző év megfelelő adataival, vagy az üzleti évre vonatkozó értékelési eljárásban nem történt olyan változás, amely befolyásolná az adatok előző évvel való összehasonlítását
- ha egy eszköz vagy forrás a mérleg több tételében is elhelyezhető, vagy a minősítése megváltozik, akkor az alkalmazott megoldást számszerűsítve kell megadni az összehasonlíthatóság érdekében

A kiegészítő mellékletben **további információkat kell megadni**, amennyiben e törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése nem elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredménykimutatásban történő bemutatásához.

A **törvény előírásaitól** csak abban a kivételes esetben lehet - a könyvvizsgáló egyetértése és ilyen tartalmú nyilatkozata mellett - **eltérni**, ha az adott körülmények mellett e törvény valamely rendelkezésének alkalmazása nem biztosítja a megbízható és valós összképet. Minden ilyen eltérést közölni kell a kiegészítő mellékletben, bemutatva annak indokait, valamint az eszközökre-forrásokra, a pénzügyi helyzetre és az eredményre gyakorolt hatását is.

---

#### 2.4. Az éves beszámoló összeállítása során alkalmazott értékelések és amortizációs politika ismertetése

Az alkalmazott értékelési eljárások **rövid** ismertetése.

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változtatást előidéző tényezők tartósan - legalább egy éven túl – jelentkeznek, és emiatt a változás állandónak, tartósnak minősül. Ez esetben a változtatást előidéző tényezőket és számszerűsített hatásukat a kiegészítő mellékletben részletezni kell.

A társaság a Számviteli törvény 59/A-F §-ai által, a pénzügyi instrumentumok esetében lehetővé tett valós értéken történő értékeléssel nem él. Egyébként a valós értéken történő értékelés alkalmazása esetén a kiegészítő mellékletben be kell mutatni a piaci érték meghatározásánál figyelembe vett tényezőket.

A számviteli törvény előírásai szerint és a Társaság sajátos körülményeit figyelembe véve az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése az egyedi értékelés elve alapján kialakított lineáris kulcsokkal kerül elszámolásra időarányosan. A tárgyi eszközöknél maradványérték kerül meghatározásra a rendeltetésszerű használatbavételkor az üzembe helyezés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján. A számítás alapja: maradványértékkel csökkentett bruttó érték, a leírás maradványértékig tart.

A társaság az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenését a használati időn belül lineárisan határozza meg. Az értékcsökkenést a használatba vételtől kezdődően havonta – napokra - számolja el a társaság.

Az egyedi immateriális javak várható hasznos élettartamát, annak elhasználódása és erkölcsi avulása alapján, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni.

Az immateriális javak hasznos élettartamát a következő táblázat foglalja össze:

Megnevezés	Hasznos élettartam	Leírási kulcs
Üzleti, vagy cégérték	5 év	20 %
Alapítás átszervezés aktivált értéke	5 év	20 %
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	5 év	20 %
Szellemi termékek	5 év	20 %
Vagyoni értékű jogok	5 év	20 %

Immateriális javak esetén a társaság maradványértéket nem állapít meg.

Nem tekinti a Társaság jelentősnek, ezért 0 forintban határozza meg azon tárgyi eszközök maradványértékét, amely eszközök értéke a tervezett elhasználódási idő végén a beszerzési érték 10 %-a alatti értékre prognosztizálható.

A számviteli törvény által adott választási lehetőségekkel élve, a kis értékű eszközök (100 ezer Ft egyedi előállítási vagy bekerülési érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök) használatbavételkor egy összegben kerülnek értékcsökkenésként elszámolásra.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolása havonta történik, a rendeltetésszerű használatbavétel napjától, az üzembe helyezéstől kezdődően. Eszköz kivezetés (pl. selejtezés, értékesítés, hiány), átsorolás esetén az eszköz értékcsökkenését a kivezetés, illetve átsorolás naptári napjáig kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenés abban az esetben kerül elszámolásra, ha az immateriális javak, tárgyi eszközök könyvszerinti értéke magasabb mint piaci értéke, illetve, ha azok megrongálódtak, feleslegessé váltak, megsemmisültek, selejtezésre kerültek, vagy leltározás során hiányként kerültek feltárássra.

A terven felüli értékcsökkenés az egyéb ráfordítások között kerül elszámolásra. Amennyiben az immateriális jószágnál, tárgyi eszköznel a piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenés elszámolásának okai már nem vagy csak részben állnak fenn, az elszámolt terven felüli értékcsökkenést meg kell szüntetni, az immateriális jószágot, a tárgyi eszközt piaci értékére (legfeljebb a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékére) vissza kell értékelní.

## **2.5. Az értékvesztés elszámolásának módja**

A Számviteli törvény szabályai szerint értékvesztést kell elszámolni (meghatározott eszközök esetében), amennyiben az adott eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint az eszköz mérlegkészítéskor ismert piaci értéke.

Ha tehát a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti különbség tartós és jelentős, akkor az értékvesztés elszámolása - függetlenül attól, hogy az érintett eszközt a gazdálkodó a befektetett vagy a forgóeszközök között mutatja ki -, az óvatosság elve alapján kötelező.

Az óvatosság elvéhez kapcsolódnak a vagyontárgyak értékelésére, az eredmény megállapítására vonatkozó előírások, továbbá az is, hogy az eszközök értékcsökkenését, az értékvesztéseket a tárgyév eredményének alakulásától (nyereségétől, veszteségétől) függetlenül el kell számolni.

**Tartósnak tekinti a vállalkozás a könyv szerinti és a piaci érték közötti különbséget, ha az meghaladja az 1 évet.**

**Jelentősnek minősíti a vállalkozás a könyv szerinti és a piaci érték közötti különbséget, ha az meghaladja a könyv szerinti érték 10%-át.**

**Az analitikus nyilvántartásokban devizában is megjelenő tételek esetében az értékvesztés (és a visszairás) elszámolása megelőzi a devizás értékeléseket.**

**Befektetések, értékpapírok értékvesztése**

A befektetések és értékpapírok esetében a következő eszközcsoportoknál szükséges értékvesztés elszámolása, amennyiben a befektetés könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti - veszteségjellegű - különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű:

- Tulajdoni részesedést jelentő befektetések, azon belül:
  - tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban
    - egyéb tartós részesedés
    - részesedés kapcsolt vállalkozásban
  - egyéb részesedés
- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, azon belül:
  - tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
  - forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

A befektetés piaci értéke meghatározásakor figyelembe kell venni:

- a gazdasági társaság tartós piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, a befektetés (felhalmozott) osztalékkal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, annak tartós tendenciáját,
- a megszűnő gazdasági társaságnál a várhatóan megtérülő összeget,
- a gazdasági társaság saját tőkéjéből a befektetésre jutó részt, külföldi pénzürtékre szóló befektetés esetén a számviteli törvény szerinti, az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó választott devizaárfolyamon átszámított forintértéken.

A hitelviszonyt megtestesítő értékpapír piaci értéke meghatározásakor figyelembe kell venni:

- az értékpapír (felhalmozott) kamattal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, piaci értékét, annak tartós tendenciáját,
- az értékpapír kibocsátójának piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, azt, hogy a kibocsátó a lejáratkor, a beváltáskor a névértéket (és a felhalmozott kamatot) várhatóan megfizeti-e, illetve milyen arányban fizeti majd meg.

**A tulajdoni részesedést jelentő befektetések, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén az értékvesztést a „Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztéseként” kell elszámolni a pénzügyi műveletek ráfordításai között.**

**A készletek értékvesztése**

A készleteken belül a következő eszközcsoportoknál szükséges az értékvesztés elszámolása, amennyiben a készlet könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti - veszteségjellegű - különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű:

- anyagok
- befejezetlen termelés és félkész termékek
- késztermékek
- áruk

A vásárolt készletek beszerzési árát, illetve a saját termelésű készletek előállítási költségét csökkenteni kell, ha a készlet a vonatkozó előírásoknak (szabvány, szállítási feltételek, szakmai előírások stb.), illetve eredeti rendeltetésének nem felel meg, ha felhasználása kétségessé vált, ha megrongálódott, ha feleslegessé vált. Az egy évnél régebben beszerzett – fajlagosan kis értékű – készleteknél (ahol a nyilvántartásokon való keresztülvezetés költsége meghaladja az értékvesztés összegét), a társaság által kialakított készletcsoportok könyv szerinti értékének arányában is meghatározható az értékvesztés.

Az értékvesztés megállapítása során **fajlagosan kis értékű készleteknek** minősül az a készlet, amelyeknél a nyilvántartáson való keresztülvezetés költsége meghaladja az értékvesztés összegét. Ezeknél a készleteknél az értékvesztés elszámolása a könyv szerinti érték arányában történik.

**A készletek esetében az értékvesztést az „Egyéb ráfordítások” között kell elszámolni.**

### A követelések értékvesztése

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést kell elszámolni - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti - veszteségjellegű - különbség összegében, ha ez a különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű. Ezen követelések a következők:

- vevőkövetelések
- követelések kapcsolt vállalkozással szemben
- követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben
- váltókövetelések
- egyéb követelések
- tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban
- tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban
- egyéb tartósan adott kölcsön
- bankbetétek
- immateriális javakra, beruházásokra, készletekre adott előleg
- bevételek aktív időbeli elhatárolása

A könyvviteli nyilvántartásokban szereplő valamennyi – fentebb felsorolt - követelést adósként az éves beszámoló összeállítását megelőzően – a követelés lejáratú időpontja, az adós fizetési készsége és fizetési képessége figyelembevételével – minősíteni kell.

A követelések minősítési kategóriái:

- határidőn belüli, teljes értékű követelések,
- határidőn túli, (lejárt) követelések,
- behajthatatlan követelések.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ide értve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában

rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

**Itt jelentősnek tekinthető a 100.000 Ft feletti különbözet.**

**Az adós minősítése - a rendelkezésre álló információk – alapján, egyedi elbírálás szerint kell az értékvesztést megállapítani és elszámolni.**

**Azon vevőkövetelésekre, ahol a vevő felszámolás alá került, és érvényesíthető fedezet a vevővel szemben nem került kikötésre, továbbá egyéb az ügyfél megítélésére vonatkozó információ nem áll rendelkezésre, 100 %-ban értékvesztést kell elszámolni.**

**Adósonként együttesen kisösszegűnek minősíti a társaság azokat a követeléseket, melyek nem haladják meg a végrehajtás várható költségeinek háromszorosát.**

A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni. A részben vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - az üzleti év hitelezési veszteségeként le kell írni.

Behajthatatlan az a követelés:

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – vélelmezhető),
- amelyet a hitelező a csődlejárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni,
- amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget),
- amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan” nem járt eredménnyel,
- amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

**A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.**

**A követelések esetében az értékvesztést az „Egyéb ráfordítások” között kell elszámolni.**

A behajthatatlannak minősített - és az előző üzleti év(ek)ben hitelezési veszteségként leírt - követelésekre kapott összeget, valamint a követelés eredeti jogosultjánál - ha a követelésre korábban értékvesztést számolt el – **a követelés könyv szerinti értékét meghaladóan realizált összeget a Számviteli törvény 77.§. szerint egyéb bevételként kell elszámolni .**



### Az értékvesztés visszaírása

Az értékvesztés visszaírása a könyv szerinti értéknek egy olyan növelése, amely a korábban elszámolt értékvesztés csökkentését vagy megszüntetését idézi elő. Az értékvesztés visszaírását akkor kell elszámolni, ha az adott eszköznek a korábban elszámolt értékvesztéssel csökkentett (könyv szerinti) értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb annak mérlegkészítéskor ismert piaci (forgalmi, további hasznosíthatósági) értékénél.

A visszaírás összege

- a mérlegkészítéskor ismert piaci érték, valamint a könyv szerinti érték különbsége vagy
- az eredeti bekerülési érték, valamint a könyv szerinti érték különbsége közül

### a kisebb érték lehet.

Az értékvesztés visszaírásának a két korlátja tehát a mérlegkészítéskor ismert piaci érték, illetve az eredeti bekerülési érték. Ebből következően visszaírni maximum a korábban elszámolt értékvesztést lehet.

A hitelviszonyt megtestesítő értékpapíroknál további korlát az értékpapír névértéke, ugyanis ennél magasabb értékre nem lehet visszaírással növelni az eszköz könyv szerinti értékét.

## 2.6. Céltartalék képzés rendszere

**A társaság várható kötelezettségeire, jövőbeni költségeire, illetve egyéb címen céltartalékot képez a következők szerint:**

A céltartalékok mérlegképei a következők:

- Céltartalék a várható kötelezettségekre
- Céltartalék a jövőbeni költségekre
- Egyéb céltartalék

### Céltartalék a várható kötelezettségekre

A Számviteli törvény 41.§. alapján az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni – a szükséges mértékben – azokra a múltbeli, illetve a folyamatban lévő ügyletekből, szerződésekből származó, harmadik felekkel szembeni fizetési kötelezettségekre, amelyek a mérlegkészítés időpontjáig várhatóan vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy esedékességük időpontja még bizonytalan, és azokra a vállalkozó a szükséges fedezetet más módon nem biztosította.

Céltartalékot kell képezni különösen:

- jogszabályban meghatározott garanciális kötelezettségekre,
- függő kötelezettségekre
- biztos (jövőbeni) kötelezettségekre,
- korengedményes nyugdíjfizetési kötelezettségekre (Tb járulékokkal növelten),
- végkielégítés miatti fizetési kötelezettségekre,
- környezetvédelmi kötelezettségekre.

### **Céltartalék a jogszabályban meghatározott garanciális kötelezettségekre**

Amennyiben a vállalkozó olyan terméket állít elő és értékesít, illetve olyan szolgáltatást végez, melyhez jogszabályon alapuló garanciális kötelezettség is kapcsolódik, akkor szükséges a várható ráfordítások fedezetére céltartalék képzése.

Termék előállításakor a céltartalék összege az adott termék értékesítési volumene (darabszáma), az eladásából származó árbevétele, a garanciális kötelezettség időtartama és egy tervezett hibaszázalék alapján határozható meg. A tervezett hibaszázalék mértékét 2%-ban állapítja meg a vállalkozás.

### **Garanciális szolgáltatás esetében céltartalék képzésére abban az esetben kerül sor, ha a vállalkozás más módon nem biztosítja a garanciális kötelezettségét.**

Kezességvállalás és garanciavállalás esetében a céltartalék összegét a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk alapján – természetesen csak vélelmezni lehet -, a várható kockázatot felmérve kell meghatározni.

Az opciós ügyletek esetében akkor kell céltartalékot képezni, ha - a mérlegkészítés időpontjáig le nem zárult ügylet – vélhetően veszteséggel zárul.

Peres ügyek fedezetére a vállalkozás egyedi mérlegelés alapján képez céltartalékot az alábbiak szerint:

- első fokú ítélet hiányában a képzés mértéke a perérték 50 %-a
- első fokú pervesztes ítélet ismeretében és további II. fokú eljárás esetén a képzés mértéke a perérték 100 %-a
- első fokú pernyertes ítélet ismeretében és további II. fokú eljárás esetén a képzés mértéke a perérték 0 %-a

### **Céltartalék biztos (jövőbeni) kötelezettségekre**

Biztos (jövőbeni) kötelezettségek az olyan visszavonhatatlan kötelezettségek, amelyek a mérleg fordulónapján már fennállnak, de a szerződések teljesítése még nem történt meg, ezért mérlegtételként még nem szerepeltethetők.

A 0. számlaosztályban kell kimutatni a biztos (jövőbeni) kötelezettségeket, céltartalékot pedig az érintett ügyletekből származó veszteség mértékéig kell képezni.

### **Céltartalék korengedményes nyugdíjra és végkielégítésre**

Ha a munkavállalót a törvényes nyugdíjkorhatár előtt nyugdíjazzák, akkor a vállalkozóra hárul – a korhatár eléréséig – a nyugdíjfizetési kötelezettség. A céltartalék képzés összege az illetékes hatóság határozatában közölt összeg alapján került meghatározásra.

Végkielégítések esetében, ha az üzleti évhez kapcsolódó végkielégítések kifizetése a következő üzleti évben esedékes, akkor a kifizetés fedezetére céltartalékot kell képezni. A képzendő céltartalék összege kalkulációval állapítható meg.

### **Céltartalék környezetvédelmi kötelezettségekre**

A környezetvédelmi kötelezettség fedezetére képzett céltartalék összegét kalkulációval kell megalapozni. Ennek alapja a környezetvédelmi terv, mely évenkénti bontásban tartalmazza a környezetvédelmi költségeket is.

### **Céltartalék a jövőbeni költségekre**

Az adózás előtti eredmény terhére – a valós eredmény megállapítása érdekében a szükséges mértékben – a törvény előírása szerint céltartalék képezhető az olyan várható, jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre (különösen a fenntartási-, az átszervezés-, a környezetvédelemmel kapcsolatos költségekre), amelyekről a mérlegfordulónapon feltételezhető vagy bizonyos, hogy a jövőben felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja még bizonytalan és nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé. Ez a céltartalék a szokásos üzleti tevékenység rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségeire nem képezhető.

Az időszakonként ismétlődő jövőbeni költségek jellemzően a következők lehetnek:

- fenntartási költségek
- átszervezési költségek
- környezetvédelemmel kapcsolatos – nem jogszabályon alapuló – költségek

### **Egyéb céltartalék**

A Számviteli törvény szerint az egyéb céltartalékok között kell kimutatni a mérlegben a halasztott ráfordításként elszámolt nem realizált árfolyamveszteségre képzett céltartalékot, valamint a külön kormányrendelet alapján képzett céltartalék összegét.

A devizaszámlán meglévő devizakészlettel nem fedezett, külföldi pénzürtékre szóló – beruházáshoz (beruházással megvalósuló tárgyi eszközökhöz), vagyoni értékű joghoz kapcsolódó – hiteltartozások, továbbá devizakötvény kibocsátásából származó - beruházáshoz (beruházással megvalósuló tárgyi eszközökhöz), vagyoni értékű joghoz kapcsolódó - tartozások nem realizált árfolyamveszteség halasztott ráfordításként történő kimutatása esetén az üzleti év végén az így elhatárolt halmozott összegnek a hitelfelvételtől eltelt időtartam és a hitel figyelembe vehető futamideje arányában számított hányadának megfelelő összegű céltartalék kerül kimutatásra. Amennyiben az előző üzleti év végéig ilyen címen képzett céltartalék ennél kevesebb, illetve több, a különbözettel a tárgyévben kell a céltartalékot növelni az egyéb ráfordításokkal szemben, illetve csökkenteni az egyéb bevételekkel szemben. A számításnál figyelembe vett futamidő nem lehet hosszabb, mint a hitel futamideje, illetve mint a hitellel finanszírozott tárgyi eszköz, vagyoni értékű jog várható – amortizációnál figyelembe vett – élettartama, ha a hitel futamideje hosszabb.

### **Céltartalék függő kötelezettségekre**

Függő kötelezettség olyan, általában harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely a mérleg fordulónapján fennáll, de mérlegtételkénti szerepeltetése jövőbeni eseményektől függ. A függő kötelezettség a mérlegben nem szerepeltethető. A Számviteli törvény előírásai szerint a 0. számlaoszályban mérlegben kívüli tételként kell bemutatni. A függő kötelezettségek a következők:

- kezességvállalás

- opciós ügyletek (ideértve az eladási opció kiírójának kötelezettségét, illetve a vételi opció vevőjének kötelezettségét)
- garanciavállalás
- nem valódi penziós ügyletek
- váltókezesi kötelezettség
- le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatban várható kötelezettség

## **2.7. A társaság által alkalmazott Számviteli Politika tárgyévi módosítása**

A társaság a számviteli politikáját a tárgyévben nem módosította.

## I/B. A társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének bemutatása

Mutatószámok segítségével a Társaság valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének, az eszközök összetételének, a saját tőke és kötelezettségek, a likviditás és fizetőképesség valamint a jövedelmezőség alakulásának elemzése és értékelése.

### 1. A Társaság vagyoni helyzetének értékelése

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgy év	Változás (%)
Tőkeerősség (%)	Saját tőke / összes forrás	99,66	7,34	-92,32
Kötelezettségek aránya (%)	Kötelezettségek / összes forrás	0,12	94,5	94,38
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya (%)	Rövid lej.köt / összes forrás	0,12	94,5	94,38
Befektetett eszközök fedezete (%)	Saját tőke / befektetett eszközök	106,36	105,7	-0,66
Eszköz igényességi mutató	Összes eszköz / saját tőke	100,34	1362,9	1262,56

### 2. A Társaság pénzügyi, likviditási helyzetének értékelése

Adósságállományra vonatkozó mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgy év	Változás (%)
Hitelfedezeti mutató (%)	Követelések / Rövid lej.köt	3370	0,33	-3369,67
Átlagos szállító futamidő (nap)	Szállítók/1 napi anyagjellegű ráfordítás	36,58	36,58	-

Likviditási mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgy év	Változás (%)
Likviditási mutató I.	Forgóeszközök / Rövid lejáratú köt.	52,77	100,43	190%
Likviditási mutató II.	Forgóeszközök - Készlet / Rövid lej.köt	52,77	100,43	190%
Likviditási mutató III.	Pénzeszköz + Értékpapír / Rövid lej.köt	19,77	100,1	506%
Likviditási mutató IV.	Pénzeszközök / Rövid lej.köt	19,07	100,1	525%

A likviditási mutatók romlását a pénzeszközök jelentős csökkenése okozza.

### 3. A Társaság jövedelmi helyzetének értékelése

A társaság vesztesége miatt a mutatók nem értelmezhetőek.

## II. SPECIFIKUS RÉSZ

### II/A. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

#### 1. A Társaság mérlegének elemzése – Eszközök

Mérlegétel	Előző év		Tárgy év		Változás	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>149 800</b>	<b>94%</b>	<b>149 800</b>	<b>7%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
Immateriális javak	149 800	94%	149 800	7%	0	0%-
Tárgyi eszközök	0	-	0	-	0	-
Befektetett pénzügyi eszk.	0	-	0	-	0	-
<b>Forgóeszközök</b>	<b>10 079</b>	<b>6%</b>	<b>2 008 843</b>	<b>93%</b>	<b>1 998 764</b>	<b>19830%</b>
Készletek	0	-	0	-	0	-
Követelések	6 437	4%	6 579	3%	142	102%
Értékpapírok	0	-	0	-	0	-
Pénzeszközök	3 642	2%	2 002 264	91%	1 998 622	54977 %
<b>Aktív időbeli elhatárolás</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Eszközök összesen</b>	<b>159 879</b>	<b>100%</b>	<b>2 158 643</b>	<b>100%</b>	<b>1 998 764</b>	<b>1350%</b>
<b>Saját tőke</b>	<b>159 688</b>	<b>100%</b>	<b>158 388</b>	<b>100%</b>	<b>-1300</b>	<b>99%</b>
Jegyzett tőke	42 000	26%	42 000	2%	0	100%
Tőke tartalék	10 000	6%	10 000	0,46%	0	100%
Eredménytartalék	110 495	69%	107 688	4,9%	-2 807	97%
Lekötött tartalék	0	-	0	-	0	-
Értékelési tartalék	0	-	0	-	0	-
Adózott eredmény	-2 807	-1%	-1 300	-0,06%	1 507	54%
<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>191</b>	<b>0%</b>	<b>2 000 255</b>	<b>92,7%</b>	<b>2 000 064</b>	<b>1047154%</b>
Hátrasorolt köt.	0	-	0	-	0	-
Hosszú lejáratú köt.	0	-	0	-	0	-
Rövid lejáratú köt.	191	0%	2 000 255	92,7%	2 000 064	1047154%
<b>Passzív időbeli elhatárolás</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Források összesen</b>	<b>159 879</b>	<b>100%</b>	<b>2 158 643</b>	<b>100%</b>	<b>1 998 674</b>	<b>1350%</b>

**1.1. Befektetett eszközök elemzése**

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
Immateriális javak	149 800	115%	149 800	0	0	0%-
Tárgyi eszközök	0	-	0	-	0	-
Befektetett pénzügyi eszközök	0	-	0	-	0	-
<b>Összesen:</b>	<b>149 800</b>	<b>115%</b>	<b>149 800</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%-</b>

**1.1.1. Immateriális javak**

A Befektetett eszközök között egy komplex tanulmánykészítés szerepel nem aktivált szellemi terméként.

**1.1.2. Tárgyi eszközök**

A Társaságnak nincsenek tárgyi eszközei.

**1.1.3. Befektetett pénzügyi eszközök elemzése**

A Társaságnak nincsenek befektetett pénzügyi eszközei.

**1.1.3.1. Tartós részesedések összetétele**

A társaságnak nincsenek tartós részesedései.

**1.1.3.2. Egyéb tartósan adott kölcsön összetétele**

A társaságnak nincsenek adott kölcsönei.

**1.2. Forgóeszközök elemzése**

Forgóeszközök összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
Készletek	0	-	0	-	0	-
Követelések	6 437	64%	6 579	3,3%	142	102%
Értékpapírok	0	-	0	-	0	-
Pénzeszközök	3 642	36%	2 002 264	96,7%	1 998 622	54977%
<b>Összesen:</b>	<b>10 079</b>	<b>100%</b>	<b>2 008 843</b>	<b>100%</b>	<b>1 998 764</b>	<b>19931%</b>

**1.2.1. Készletek**

A társaság nem rendelkezik készletekkel.

**1.2.2. Követelések elemzése**

adatok ezer Ft-ban

Mérlegtétel	Nyitó állomány	Növekedés	Csökkenés	Záró állomány	Változás %
Vevők	0			0	-
Követelés kapcsolt vállalkozással szemben	0			0	-
Követelés egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0			0	-
Váltókövetelés	0			0	-
Egyéb követelés	6437	142	0	6 579	102%
<b>Összesen:</b>	<b>6437</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	6 579	102%

**1.2.2.1. Vevők**

A társaságnak nem áll fenn vevői követelése.

**1.2.2.2. Egyéb követelések összetétele**

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	EFt	%	EFt	%	EFt	%
Távolsági utazási költség	0	0	0	0	0	%
Áthúzódó áfa követelés	5 887	91%	5887	91%	0	%-
Áfa	0	0%	195	0%	195	195%
Társasági adó,SZJA	320	5%	361	5%	41	113%
Társadalombiztosítási kötelezettségek,SZJA	230	4%-	136	4%-	-94	59%
<b>Összesen (Mérlegérték):</b>	<b>6 437</b>	<b>100%</b>	<b>6 579</b>	<b>100%</b>	<b>142</b>	<b>102%</b>

**1.2.3. Értékpapírok**

A társaság nem rendelkezik értékpapírokkal

**1.2.4. Értékvesztés mérlegátellenkénti alakulása**

A társaság nem képzett, s nem írt vissza értékvesztést tárgyévben.

**1.2.5. Pénzeszközök alakulása**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	EFt	%	EFt	%	EFt	%
Pénztár, csekkek	0	-	0	-	0	-
Bankbetétek	3 642	100%	2 002 264	100%	1 998 622	54877%
<b>Összesen:</b>	<b>3 642</b>	<b>100%</b>	2 002 264	<b>100%</b>	1 998 622	<b>54877%</b>



### 1.3. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
Lekötött betét kamat	0		0		0	-
<b>Bevételek aktív időbeli elhatárolása összesen:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Költségek aktív időbeli elhatárolása összesen:</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Halasztott ráfordítások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>-</b>

## 2. A Társaság mérlegének elemzése – Források

### 2.1. Saját tőke elemzése

Saját tőke összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
Jegyzett tőke	42 000	26%	42 000	27%	0	100%
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	-	0	-	0	-
Tőketartalék	10 000	6%	10 000	6%	0	100%
Eredménytartalék	110 495	69%	107 688	68%	-2 807	97%
Lekötött tartalék	0	-	0	-	0	-
Értékelési tartalék	0	-	0	-	0	-
Adózott eredmény	-2 807	-1%	-1 300	-1%	1 507	46%
<b>Összesen:</b>	<b>159 688</b>	<b>100%</b>	<b>158 388</b>	<b>100%</b>	<b>-2 807</b>	<b>99%</b>

## Saját tőke állományváltozása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Jegyzett tőke	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	Tőke-tartalék	Eredmény-tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Adózott eredmény	Összesen
<i>Nyitó egyenleg</i>	42 000	0	10 000	110 495	0	0	-2 807-	159 688
<b>Növekedés</b>								
Tőkeemelés								0
Átsorolás a saját tőke elemei között				-2 807				-2 807
Értékhelyesbítés								0
Tárgy évi eredmény							-1 300	-1 300
<b>Növekedés összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2 807</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 300</b>	<b>-4 107</b>
<b>Csökkenés</b>								
Átsorolás a saját tőke elemei között							-2 807	- 2 807
Előző évi eredmény átvéz. eredménytartalékba								0
<b>Csökkenés összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2 807</b>	<b>-2 807</b>
<i>Záró egyenleg</i>	42 000	0	10 000	107 688	0	0	-1 300	158 388

**2.1.1. Lekötött tartalék összetevői**

A társaság nem rendelkezik lekötött tartalékkal.

**2.2. Céltartalékok elemzése****A céltartalék változásának bemutatása**

Tárgyévben céltartalékkal kapcsolatos esemény nem történt.

**2.3. Kötelezettségek elemzése**

Kötelezettségek összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
<b>Hátrasorolt kötelezettségek</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>-Hosszú lejáratú</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Rövid lejáratú kölcsönök	0	-	0	-	0	-
Rövid lejáratú hitelek	0	-	0	-	0	-
Vevőktől kapott előlegek	0	-	0	-	0	-
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	166	87%	204	1%	38	122%-
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	25	13%	2 000 051	99%	2 000 026	800020 4%
<b>Rövidlejáratú kötelezettségek</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>	<b>2 000 255</b>	<b>100%</b>	<b>2 000 064</b>	<b>1047253 %</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>	<b>2 000 255</b>	<b>100%</b>	<b>2 000 064</b>	<b>1047253%</b>

### 2.3.1. Hosszú lejáratú kötelezettség elemzése

A társaságnak nincs hosszú lejáratú kötelezettsége

### 2.3.2. Rövid lejáratú kötelezettségek elemzése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	25	2 000 026	0	2 000 051
<b>Összesen:</b>	<b>25</b>	<b>2 000 026</b>	<b>0</b>	<b>2 000 051</b>

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek összetétele és állományváltozása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
Szja kötelezettség	0		0		0	
Szakképzési hozzájárulás kötelezettség	0		0		0	-
Nyugdíjbiztosítási kötelezettség	0		0		0	
Egészségbiztosítási kötelezettség	0		0		0	
Szociális hozzájárulás	0		0		0	
Jövedelemelszámolási számla	25	100%-	51	%-	51	200%
Egészségbiztosítási köt. - kölcsön	0	-	0	-	-	0%
Alapítókkal szembeni röv.lej.k	0		2 000 000	100%	2 000 000	%
<b>Összesen (Mérlegérték):</b>	<b>25</b>	<b>100 %</b>	<b>2 000 051</b>	<b>100 %</b>	<b>2 000 026</b>	<b>%</b>

### 2.4. Passzív időbeli elhatárolások elemzése

Passzív időbeli elhatárolások összetétele és változása

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
<b>Bevétel elhatárolások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0-</b>	<b>0</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>
Könyvvizsgálati díj	0	0	0	0	0	0
Könyvelés+mérlegkészítés	0	0	0	0	0	0
<b>Költség elhatárolások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Halasztott bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0-</b>	<b>0</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## II/B. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### 1. Az Üzemi eredmény összetevői

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	EFt	%	EFt	%	EFt	%
Értékesítés nettó árbevétele	0	-	0	-	0	-
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	-	0	-	0	-
Egyéb bevételek	0	0	0	0	0	-
Anyagjellegű ráfordítások	1 097	-39%	838	-64%	-259	76%
Személyi jellegű ráfordítások	1 742	-61%	463	-36%	-1 279	27%
Értékcsökkenés-leírás	0	-	0	-	0	-
Egyéb ráfordítás	5	0%	0	0%	-5	0%
<b>Üzemi eredmény</b>	<b>-2 844</b>	<b>100%</b>	<b>-1 301</b>	<b>100%</b>	<b>-1 543</b>	<b>46%</b>

#### 1.1. Értékesítés nettó árbevételének elemzése

Értékesítésből nem képződött árbevétel tárgyévben.

#### 1.2. Aktivált saját teljesítmények értékének elemzése

Aktivált saját teljesítményekkel nem rendelkezik a társaság.

#### 1.3. Egyéb bevételek összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	EFt	%	EFt	%	EFt	%
Kapott bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamat, kártérítés	0	0	0	0	0	-
Egyéb ki nem emelt bevételek	0	0	0	0	0	-
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

## 1.4. Költségek

### 1.4.1. Költségek költségnemenkénti összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	EFt	%	EFt	%	EFt	%
Anyagköltség	0	-	0	-	0	-
Igénybe vett szolgáltatások értéke	929	33%	723	56%	-206	78%
Egyéb szolgáltatások értéke	168	6%	115	9%	-53	68%
Eladott áruk beszerzési értéke	0	-	0	-	0	-
Eladott (közvetített) szolg. értéke	0	-	0	-	0	-
<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>1 097</b>	<b>39%</b>	<b>838</b>	<b>65%</b>	<b>-259</b>	<b>76%</b>
Béreköltség	1 360	48%	360	28%	-1 000	27%
Személyi jellegű egyéb kifizetés	0	-	0	-	0	-
Bérfelrakások	382	13%	103	7%	-279	27%
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>1 742</b>	<b>61%</b>	<b>463</b>	<b>35%</b>	<b>-1 279</b>	<b>27%</b>
Immateriális javak értékcsökkenés	0	-	0	-	0	-
Tárgyi eszközök értékcsökkenése	0	-	0	-	0	-
<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>2 844</b>	<b>100%</b>	<b>1 301</b>	<b>100%</b>	<b>1 538</b>	<b>46%</b>

### 1.5. Egyéb ráfordítások összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	EFt	%	EFt	%	EFt	%
Különféle egyéb ráfordítások	5	100%	0	100%	-5	-500%
<b>Összesen:</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>-5</b>	<b>-500%</b>

Az egyéb ráfordítások között a kerekítési különbözet került elszámolásra.

## 2. Pénzügyi műveletek eredményének összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
Kapott osztalék és részesedés		-		-	0	-
Részesedésekértékesítésének árfolyamnyeresége		-		-	0	-
Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége		-		-	0	-
<b>Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek</b>	<b>37</b>	<b>100 %</b>	<b>1</b>	<b>100 %</b>	<b>-36</b>	<b>3 %</b>
Cash- pool számla kapott kamata		-		-	0	-
Egyéb pénzintézettől kapott kamat	37	100%	1	100%	-36	3%
<b>Pénzügyi műveletek egyéb bevételei</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Külföldi pénzügyi műveletekhez kapcsolódó követelésekkel, kötelezettségekkel kapcsolatos realizált árfolyamnyereség		-		-	0	-
Határidős ügyletek árfolyamnyeresége		-		-	0	-
Követelések, kötelezettségek év végi átértékelése miatti árfolyamnyereség		-		-	0	-
<b>Pénzügyi műveletek bevételei</b>	<b>37</b>	<b>100 %</b>	<b>1</b>	<b>100 %</b>	<b>-36</b>	<b>3 %</b>
Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége		-		-	0	-
<b>Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Pénzügyi műveletekhez kapcsolódó fizetendő kamat		-		-	0	-
Egyéb fizetendő kamat		-		-	0	-
Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése		-		-	0	-
<b>Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Külföldi pénzügyi műveletekhez kapcsolódó követelésekkel, kötelezettségekkel kapcsolatos realizált árfolyamveszteség		-		-	0	-
Határidős ügyletek árfolyamvesztesége		-		-	0	-
Követelések, kötelezettségek év végi átértékelése miatti árfolyamveszteség		-		-	0	-
<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>37</b>	<b>100 %</b>	<b>1</b>	<b>100 %</b>	<b>-36</b>	<b>3 %</b>

### 3. Adózás

#### 3.1. Társasági adó

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgy év
<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>-2 807</b>	<b>-1300</b>
<b>Adóalap növelő tételek</b>		
-Értékcsökkenés a Sztv.szerint		
-Kivezetett, átsorolt tárgyi eszközök a Sztv.szerint		
-Céltartalék képzés		
-Jogerős határozatban megállapított bírság		
-Adóévben elszámolt értékvesztés		
-Önellenőrzés adóévi ktg.-ként elszámolt összeg		
-Adott támogatás nem közhasznú minősítésű egyesületnek		
-Egyéb		
<b>Növelő tételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Adóalap csökkentő tételek</b>		
-Értékcsökkenés a Tao.szerint		
-Nem.real.árf.veszt.(7§(1)dzs)		
-K+F közvetlen költsége		
-értékvesztés visszafrása		
-korábbi évek elszámolt vesztesége		
-Bejel.rész.ért.árf.nyer (7§(1)dz)		
-egyéb		
<b>Csökkentő tételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Adóalap</b>	<b>-2 807</b>	<b>-1 300</b>
Számított adó		
Adóellenőrzés során megállapított adó		
<b>Fizetendő adó</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Adózott eredmény</b>	<b>-2 807</b>	<b>-1 300</b>
Jóváhagyott osztalék		
<b>Adózott eredmény</b>	<b>- 2 807</b>	<b>- 1 300</b>

#### 3.2. Egyéb adó

Egyéb adófizetési kötelezettség nem áll fenn a társaságnál.

#### 4. A Adózott eredmény levezetése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgy év
Adózás előtti eredmény	-2 807	-1 300
Fizetendő adó	0	0
Adózott eredmény	-2 807	-1 300
Eredménytartalék igénybevétele osztalékra		
Jóváhagyott osztalék és részesedés		
Adózott eredmény	-2 807	-1 300

### III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

#### 1. Személyi jellegű tájékoztatás

Kereset - és létszámadatok

Megnevezés	Előző év			Tárgy év		
	Szemleli	Fizikai	Összesen	Szemleli	Fizikai	Összesen
Átl. Statisztikai Létszám (fő)	0	0	0	0	0	0
Béreköltség (EFt)	1 360	0	1 360	360	0	360
Személyi jellegű egyéb kifizetés (EFt)	0	0	0	0	0	0
Bérfeladások (EFt)	382	0	382	103	0	103

#### Adatközlés a vezető tisztségviselőkről

A társaság vezető tisztségviselői és a felügyelő bizottság tagjai az alábbi díjazásban részesültek:

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		Változás	
	EFt	%	EFt	%	EFt	%
Vezető tisztségviselők	1 000	74%	0	%	-1 000	0%
Igazgatóság	0	-	0	-	0	-
Felügyelő Bizottság	360	26%	360	100%	0	100%
<b>Összesen:</b>	<b>1 360</b>	<b>100%</b>	<b>1 360</b>	<b>100%</b>	<b>-3 510</b>	<b>28%</b>

#### 2. Részesedési viszonyban álló vállalkozásokkal folytatott tranzakciók

Nincsenek ilyen tranzakciók tárgyévben



### **3. Kötelezettségvállalások és függő kötelezettségek**

#### **Mérlegen kívüli tételek**

A társaságnak nincs nyugdíjfizetési, végkielégítési, valamint kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettsége, mely a mérlegben nem jelenik meg.

A társaság nem kötött olyan megállapodást, melynek pénzügyi hatásai, kockázatai vannak és a mérlegben nem jelennek meg.

A társaságnak nincs mérlegen kívüli függő és biztos jövőbeni kötelezettsége.

A társaságnak nincs hátrasorolt eszköze.

#### **Jelentősebb folyamatban lévő vagy várható perek ismertetése.**

A társaságnál nincsenek folyamatban lévő vagy várható perek.

### **4. Környezetvédelmi tevékenység bemutatása**

A társaság környezetre veszélyes tevékenységet nem folytat.

### **5. Ellenőrzések**

A társaságnál hatósági ellenőrzés nem történt.

### **6. Mérleg fordulónapját követő események bemutatása**

A mérleg fordulónapja után nem zajlott le olyan esemény, amely jelentősen befolyásolja a Társaság éves beszámolóját.

### **7. Egyéb tájékoztatás**

A tárgyévi üzleti évre vonatkozó beszámoló könyvvizsgálatára nem kerül sor.

A társaságnak nincs külföldi telephelye.

Székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 70.

Budapest, 2017-05-31

---

képviselőre jogosult személy

## IV. CASH-FLOW KIMUTATÁS

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
<b>I.</b>	<b>Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow, 1-13. sorok)</b>	<b>-2 807</b>	<b>-1 300</b>
1.	Adózás előtti eredmény ±	-2 807	-1 300
1/a.	Befektetésekre megállapított (járó) osztalék (-)	0	0
1/b.	Befektetés év végi átértékelése ±	0	0
1/c.	(Pénz)eszköz ellenérték nélküli átadása (+)	0	0
2.	Elszámolt amortizáció (+)	0	0
3.	Elszámolt értékvesztés és visszafizetés ±	0	0
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete ±	0	0
5.	Befektetett eszközök ért. eredménye ±	0	0
6.	Szállítói kötelezettség változása ±	-15	38
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása ±	-243	2 000 026
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása ±	-355	0
9.	Vevőkövetelés változása ±	0	0
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása ±	-23 401	142
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása ±	-19	0
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) (-)	0	0
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés (-)	0	0
<b>II.</b>	<b>Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow, 14-16. sorok)</b>	<b>-20 000</b>	<b>0</b>
14.	Befektetett eszközök beszerzése (-)	-20 000	0
15.	Befektetett eszközök eladása (+)	0	0
15/a.	Befektetett eszközök hiánya/többlete és egyéb mozgása ±	0	0
16.	Kapott osztalék, részesedés (+)	0	0
<b>III.</b>	<b>Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sorok)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
17.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+)	0	0
18.	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+)	0	0
19.	Hitel és kölcsön felvétele (+)		
20.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elh.bankbet. törll., megszűnt., bev. (+)	0	0
21.	Véglegesen kapott pénzeszköz (+)	0	0
22.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkezárlás) (-)		
23.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-)	0	0
24.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése (-)	0	0
25.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek (-)	0	0
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz (-)	0	0
27.	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása ±		
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök változása (±I±II±III. sorok) ±</b>	<b>-29 373</b>	<b>1 998 622</b>
	Nyitó pénzeszköz állomány	33 015	3 642
	Záró pénzeszköz állomány	3 642	2 002 264

Budapest, 2017-05-31

P.H.

.....  
Vállalkozás vezetője (képviselője)